

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		
No. Contrato	4162.010.26.1.143 3-2025	<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KATHERYN LIZETH OSORIO CERON	
Cedula	1.144.035.575	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500	<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> ( x ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Planilla	1073123871	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1604398809	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	04/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (3)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	

<p>1. Acompañar la gestión psicosocial, operativa y logística para facilitar espacios y acciones a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, realizando tareas de apoyo en el desarrollo de planes de entrenamiento físico y demás actividades del proyecto, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas y garantizando una preparación integral para su participación en la competencia.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.</p> <p>3. Realizar apoyo técnico en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.</p> <p>4. Brindar acompañamiento técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1. Participé en la construcción de los insumos psicosociales utilizados por los formadores deportivos en la planeación de las sesiones de clase para el mes</p> <p>2. Participé en mesa de trabajo del equipo primario del programa Deporvida con el fin de planear estrategias de manera articulada para el mes.</p> <p>3. -Realicé proyección de visitas psicosociales a diferentes escenarios deportivos para el mes.</p> <p>4. -Realicé desplazamiento al corregimiento de la Leonera con el objetivo de socializar el programa Deporvida y desarrollar articulación con el escenario deportivo.</p> <p>5. Realicé cronograma mensual proyectado para el mes</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1L0Tp5EiV7xxzTYEoDHGpPV6uS0X_9-c">https://drive.google.com/drive/folders/1L0Tp5EiV7xxzTYEoDHGpPV6uS0X_9-c</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>KATHERYN LAZETH</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025